

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات

(مرکز تحقیقات مخابرات ایران)



معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی
دفتر انتقال دانش فنی و ارتباط با صنعت



شیوهنامه تاسیس شرکت‌های سپینتا / انشعابی پژوهشگاه

ویرایش هشتم

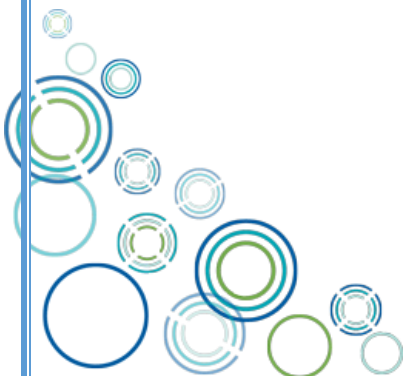
خرداد ۱۳۹۵

وضعیت سند: غیر مصوب

به نام خدا

شیوه‌نامه تاسیس شرکت‌های سپینا/انشعابی پژوهشگاه

نسخه پیش نویس (غیر قابل استناد)



مقدمه

به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، هدایت نتایج طرح‌های پژوهشی و فعالیتهای علمی در جهت تجاری‌سازی تحقیق و توسعه در حوزه فناوریهای برتر و با ارزش افزوده فراوان و همچنین با هدف ایجاد انگیزه و پویایی در فعالیتهای پژوهشگران و در راستای تحقق سیاستهای اقتصاد مقاومتی با تاکید بر توسعه اقتصاد دانش بنیان و خودکفایی کشور در حوزه فناوری های سطح بالا، رویکرد دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاهها به تدریج به سمت تاسیس شرکت‌های انشعابی دانش بنیان تمایل پیدا نموده است.

به همین منظور در پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات نیز شیوه‌نامه حاضر به منظور سامان‌دهی و هماهنگ‌سازی تاسیس شرکت‌های انشعابی تهیه و بر اساس مطالعه اسناد، قوانین و شیوه‌نامه‌های زیر، ماده‌های قانونی آن تدوین شده است:

۱. قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه، مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۳۰ (تبصره ۴ ماده ۱۷)

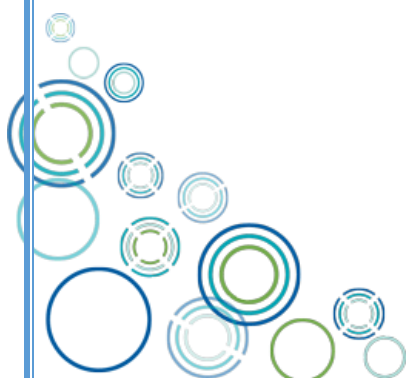
۲. ماده واحده اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب دیماه ۱۳۷۳

۳. قانون منع مداخله کارکنان مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

۴. مواد ۲۲ و ۴۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) ابلاغی اسفندماه ۱۳۹۳

۵. راهنمای تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی در دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مورخ آبان‌ماه ۱۳۸۸

امید است با بکارگیری صحیح و اثربخش این آیین‌نامه، در راستای اجرایی شدن اهداف اقتصاد مقاومتی و توسعه اقتصاد دانش بنیان گامهای مثمرتری برداشته شده و شاهد پویایی و به‌بارنشستن ایده‌های فناورانه همکاران نوآور پژوهشگاه باشیم.



ماده ۱. کلیات

پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات (مرکز تحقیقات مخابرات ایران) است.

دارایی فکری: دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری، که به طور کلی در سه زمینه صنعتی (اختراع، طرح صنعتی، علائم و نامهای تجاری)، نرم افزارهای رایانه‌ای و آثار ادبی و دستاوردهای پژوهشی مکتوب می‌باشد.

تجاری سازی: فعالیتهای مرتبط با عرضه محصول یا خدمت جدید مبتنی بر ایده‌ها یا فناوریهای جدید که شامل تمامی فرایندهای مرتبط از جمله ثبت اختراع، ارزش‌گذاری فناوری، اعطای امتیاز، انتقال و انتشار و کسب سایر فناوری‌های مورد نیاز (مکمل) و پرداخت حق الامتیازهای مرتبط، جذب سرمایه و منابع (نمونه سازی، طراحی صنعتی فرایند یا محصول جدید، انجام آزمونها و دریافت تأییدیه‌های لازم، تولید آزمایشی، بازاریابی و رفع اشکال) و همچنین خدمات پشتیبانی تخصصی تجاری سازی (شامل فعالیتهای مشاوره، مدیریت فناوری، طراحی محصول و فرایند، خدمات استانداردسازی، اندازه سنجی و خدمات آزمایشگاهی) می‌شود.

شرکت: منظور شرکت خصوصی یا تعاونی سپنتا/ انشعابی^۱ است که پژوهشگاه به طور مستقیم و به‌عنوان شریک در آن سهام است و بر پایه قابلیتها و دانش علمی و فناورانه اعضای هیات علمی و کارکنان پژوهشگاه و با هدف تجاری‌سازی و بکارگیری دستاوردهای تحقیقاتی پژوهشگاه جهت ارائه محصولات و خدمات جدید و مورد نیاز جامعه راه اندازی می‌شوند و مالکیت فکری آن منبث از داراییهای فکری پژوهشگاه است.

دفتر: منظور دفتر انتقال دانش فنی و ارتباط با صنعت پژوهشگاه که وظیفه مدیریت فرایندهای انتقال فناوری و تجاری‌سازی را به عهده دارد.

شورا: منظور شورای پژوهشی پژوهشگاه است.

کمیته: منظور کمیته سنجش و ارزیابی پژوهشگاه است که وظیفه بررسی درخواست‌های مورد تایید کارگروه را قبل از اخذ تاییدیه لازم از شورا، بر عهده دارد.

محصول یا خدمت: منظور از محصول یا خدمت، خروجی نهایی فرایند تجاری‌سازی است که منشعب از دانش فنی انتقال یافته از پژوهشگاه به شرکت انشعابی/سپنتا می‌باشد.

ماده ۲. اهداف تاسیس شرکت

۱. ایجاد انگیزه و ترغیب اعضای هیأت‌علمی و کارکنان پژوهشگاه در راستای انجام پژوهشهای کاربردی و خلق، توسعه و بومی‌سازی فناوری‌های ارزش آفرین مورد نیاز صنعت فاوا در کشور؛

۲. بهره‌مندی هر چه بیشتر از تخصص و توانمندیهای علمی و فنی اعضای هیأت‌علمی و همکاران پژوهشگاه در جهت تسهیل فرایند تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی؛

۳. ترویج و ارتقای فرهنگ ابداع و نوآوری و افزایش مهارت کارآفرینی؛

۴. ارتقاء سطح توانمندی و رتبه عملکردی پژوهشگاه در مقایسه و ارزیابی با سایر موسسات پژوهشی؛

^۱ Spin Off

۵. گسترش دامنه همکاری‌های علمی و تحقیقاتی از طریق شبکه سازی و تعامل بیشتر با بخش خصوصی و صنعت،
۶. تسهیل فرایند جذب و تربیت نیروی متخصص حوزه فاوا به ویژه همکاران پروژه پژوهشگاه
۷. افزایش درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه از طریق انعقاد قراردادهای واگذاری لیسانس و یا سایر انواع قراردادهای همکاری
۸. کاهش هزینه سربار پروژه ها از طریق برون سپاری آنها به شرکت

ماده ۳. موضوع و حیطه فعالیت‌های شرکت

۱. تجاری‌سازی و توسعه دستاوردهای پژوهشی پژوهشگاه و بومی سازی
۲. مشارکت در انتقال، جذب، بومی سازی و اشاعه فناوری‌های مورد نیاز در حوزه فاوا
۳. تولید و عرضه محصولات و خدمات دانش محور از طریق توسعه و بکارگیری فناوریهای پیشرفته
۴. برقراری ارتباط سازمان یافته و مستمر با صنعت و بازار جهت انجام طرح های کاربردی با ارزش افزوده بالا

ماده ۴. فرایند شکل گیری شرکت

۱. تکمیل و ارسال کاربرگ درخواست تاسیس شرکت به همراه طرح تجاری، مدل کسب و کار شرکت، و رزومه اعضای اصلی شرکت به دفتر
۲. ارزیابی اولیه امکان پذیری تشکیل شرکت انشعابی پیشنهاد شده توسط دفتر
۳. بررسی نهایی درخواستهای پذیرفته شده توسط دفتر در کمیته
۴. ارسال درخواست های تایید شده توسط کمیته به شورا جهت اخذ مجوز راه اندازی شرکت و مشخص نمودن میزان سهام پژوهشگاه بر اساس منابع و دانش فنی تخصیص داده شده
۵. شروع فعالیت رسمی شرکت متقاضی منوط به تصویب و اخذ مجوز از شورا، ثبت شرکت در اداره ثبت شرکت‌ها به یکی از اشکال «سهامی خاص» یا «تعاونی» و اخذ مجوز از مراجع قانونی است.
۶. ارسال گزارش مصوبات شورا در خصوص شرکت به هیات امانا

ماده ۵. شرکای شرکت

۱. معاون پژوهش و توسعه ارتباطات علمی پژوهشگاه یا نماینده وی طی معرفی نامه رسمی و کتبی (به نمایندگی از سوی پژوهشگاه به عنوان عضو حقوقی)
۲. حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی و کارکنان پژوهشگاه.
۳. همکاران پروژه و سایر سرمایه گذاران حقیقی و حقوقی بیرون از پژوهشگاه.

تبصره ۱: رییس و معاونین پژوهشگاه در زمان تصدی مسئولیت می‌توانند سهام‌دار شرکت بشوند، ولیکن نمی‌توانند هیأت مدیره و مدیر عاملی اینگونه شرکت‌ها را تا زمان تصدی مسئولیت، بر عهده داشته باشند.

تبصره ۲: کارکنان غیر هیأت علمی دولت (به استناد به ماده واحده اصل ۱۴۱ - قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۱ دی ۱۳۷۳)، مشروط بر اینکه سهام هیچ یک از کارکنان بیش از ۵٪ سهام شرکت نبوده و در مجموع نیز سهام

کارکنان دولتی از ۲۰٪ سهام شرکت تجاوز نکنند، می‌توانند سهامدار شرکت باشند. در جدول ۱ اطلاعات کامل محدودیتهای همکاری توسط کارمندان آمده است.

جدول ۱- خلاصه ممنوعیتهای اشتغال همکاران غیر هیات علمی پژوهشگاه

وضعیت کارمند در شرکت خصوصی	میزان سهام	معاملات	
		معاملات کلی شرکت	معاملات شرکت با دستگاه‌های دولتی
۱ سهامدار بودن کارمند در شرکت خصوصی	کمتر از ۵٪	بلااشکال	بلااشکال
۲ سهامدار بودن کارمند در شرکت خصوصی	بیش از ۵٪	بلااشکال	ممنوع
۳ سهامدار بودن کارمند در شرکت خصوصی (مجموع کمتر از ۲۰٪)	هریک کمتر از ۵٪	بلااشکال	بلااشکال
۴ سهامدار بودن کارمند در شرکت خصوصی (مجموع بیشتر از ۲۰٪)	هریک کمتر از ۵٪	بلااشکال	ممنوع مگر اینکه تعداد سهامداران بیش از ۱۵۰ نفر باشد
۵ عضویت در هیات مدیره و یا مدیریت عاملی	هر میزان سهام	بطور کلی ممنوع است	

ماده ۶. نحوه مشارکت پژوهشگاه در شرکت

۱. حداقل سهام پژوهشگاه در شرکت ۱۰٪ و حداکثر آن ۴۹٪ خواهد بود که بر اساس میزان منابع و دارایی فکری و تجهیزات محاسبه می‌شود و با تایید شورا، بلافاصله پس از تاسیس شرکت این سهم به پژوهشگاه تعلق می‌گیرد. الباقی سهام شرکت می‌تواند بنابه تایید و مصوبه شورا به غیر از اعضای هیات علمی متقاضی، از طریق فراخوان، بورس، یا روش‌های متداول جذب سرمایه به سرمایه‌گذاران داخل یا خارج از پژوهشگاه واگذار شود.
۲. پژوهشگاه می‌تواند با تصویب شورا نسبت به افزایش یا کاهش سهام خود (با رعایت سقف مذکور در بند ۶) مطابق با اساسنامه شرکت اقدام نماید.
۳. پژوهشگاه می‌تواند بر اساس میزان سهام خود، محدودیتهایی برای شرکت انشعابی در خصوص انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و مشاوره‌ای با سایر سازمان‌های دولتی و یا خصوصی در نظر گرفته و این موضوع را در اساسنامه شرکت اعمال نماید.
۴. هر شرکت انشعابی حداقل باید سه عضو هیات مدیره داشته باشد. تعداد اعضای معرفی شده توسط پژوهشگاه جهت عضویت در هیات مدیره، متناسب با سهام پژوهشگاه در شرکت و حداقل یک نفر می‌باشد.
۵. پژوهشگاه از طریق معاونت پژوهش و توسعه ارتباطات علمی با شرکت در ارتباط خواهد بود.
۶. پژوهشگاه می‌تواند در قالب قرارداد مشخص، مجوز حق بهره‌برداری تجاری از دستاوردهای پژوهشگاه را به شرکت واگذار نماید.
۷. پژوهشگاه می‌تواند اولویتهای تحقیقاتی و تولیدی اعلام شده از سوی صنایع و دستگاه‌های اجرایی مرتبط با موضوع شرکت را در اختیار شرکت قرار دهد.

۸. پژوهشگاه در مورد تامین فضا و امکانات برای شرکت مسئولیتی ندارد، هرچند در حد مقدمات و در مرحله راه‌اندازی به نحو مقتضی و براساس امکانات و توافقات به عمل آمده در قرارداد جداگانه‌ای که منعقد خواهد شد می‌تواند امکانات موجود یا شرایط استقرار شرکت در پارک علم و فناوری را برای شرکت محیا نماید.

ماده ۷. نحوه مشارکت کارکنان پژوهشگاه

با علم به اینکه مطابق تبصره ۴ ماده ۱۷ سند مجموعه برنامه پنجساله پنجم توسعه، اعضاء هیأت علمی، مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و تغییرات بعدی آن نیستند و می‌توانند در یک شرکت دانش بنیان فعالیت نموده و از مزایا و منافع آن بهره‌مند شوند، موارد زیر در خصوص نحوه مشارکت کارکنان پژوهشگاه لازم است مدنظر قرار گیرد:

۱. هرگونه فعالیت‌های مشاوره‌ای و تحقیقاتی، به سایر سازمان‌های دولتی و خصوصی را با اطلاع و تایید پژوهشگاه به انجام رسانند.
۲. از شهرت و اعتبار پژوهشگاه محافظت به عمل آورند.
۳. در زمان تنظیم قرارداد، نباید از پست سازمانی خود به نفع شرکت استفاده نمایند.
۴. اشتغال عضو هیأت علمی به عنوان مدیر عامل و کادر اجرایی در شرکت صرفاً با مجوز کتبی از شورا و اطلاع هیأت امنا امکان‌پذیر است.
۵. نحوه و میزان فعالیت اعضای هیأت علمی موسس شرکت در پژوهشگاه بنابر تصمیم هیأت اجرایی منابع انسانی و پس از تایید شورا می‌تواند بر اساس یکی از سه حالت ذیل باشد:
 - اخذ مرخصی شخصی (ساعتی/روزانه).
 - اخذ ماموریت از پژوهشگاه.
 - اخذ مرخصی سالانه بدون حقوق.
۶. حضور هیأت علمی در شرکت نباید به وظایف علمی و تحقیقاتی وی در پژوهشگاه خدشه ای وارد نماید در غیر این صورت مطابق ضوابط مصوب شورا عمل خواهد شد.
۷. اعضای هیأت علمی پژوهشگاه حداقل به مدت سه سال می‌توانند به همکاری و مشارکت خود در شرکت ادامه دهند. مدت زمان دقیق مشارکت این افراد توسط شورا تعیین خواهد شد.
۸. کارکنان غیر هیأت علمی پژوهشگاه در شرکت متعهدند فعالیت‌های پژوهشی و اجرایی خود را مطابق برنامه پژوهشگاه انجام دهند و حضور آنها در شرکت نباید به وظایف علمی و تحقیقاتی وی در پژوهشگاه خدشه ای وارد نماید و این همکاری صرفاً در خارج از ساعات موظف اداری و بعد از اتمام روز کاری مجاز می‌باشد مگر در قالب مرخصی، در غیر این صورت مطابق ضوابط مصوب شورا عمل خواهد شد.

ماده ۸. نحوه مشارکت و تعهدات شرکت

۱. شرکت دارای استقلال مالی و شخصیت حقوقی مستقل غیر دولتی خواهد داشت.
۲. شرکت موظف است نهایتاً یک سال بعد از ثبت، نسبت به دریافت مجوز تولید محصولات دانش بنیان از کارگزاری ارزیابی شرکتهای دانش بنیان معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری اقدام نماید.



۳. شرکت متعهد است فعالیت‌های مشاوره‌ای و تحقیقاتی خود با سایر سازمان‌های دولتی و خصوصی را به پژوهشگاه اطلاع و تایید پژوهشگاه را کتباً اخذ نماید.
۴. شرکت متعهد است پروژه‌های تحقیقاتی پیشنهادی پژوهشگاه را مورد بررسی قرار داده و نتایج را به پژوهشگاه اعلام نماید.
۵. شرط پذیرش شرکای بخش خصوصی برای شرکت، دارا بودن تجربه حداقل یک نمونه تجاری‌سازی موفق محصول در حوزه فاوا می‌باشد.
۶. شرکت صرفاً مجاز است پس از انعقاد قرارداد «حق بهره برداری و درج موقت نام یا علامت پژوهشگاه»، از نام و یا نشان تجاری (لوگوی) پژوهشگاه بر روی محصولات یا ذکر آن در خدماتی که مورد تایید پژوهشگاه قرار گرفته با قید عناوینی همچون «نمونه محصول تحت لیسانس پژوهشگاه، یا تحت گواهی پژوهشگاه یا تایید شده توسط پژوهشگاه و... قرار گرفته است» بنا به شرایط محصول یا خدمت استفاده نماید.
۷. در صورتی که شرکت تمایل به استفاده از نام و علامت پژوهشگاه در تبلیغات یا قرارداد با مشتریان یا استفاده از آن برای هر موضوع یا فرایند دیگری را داشته باشد، ضروری است با ذکر مورد، مجوز آن را طی بندی از قرارداد «حق بهره برداری و درج موقت نام یا علامت پژوهشگاه»، اخذ نماید.
۸. قرارداد اعطاء «حق بهره برداری و درج موقت نام یا علامت پژوهشگاه» بر روی محصولات شرکت، حداکثر یکساله بوده و در صورت درخواست متقاضی، پس از ارزیابی نمونه‌هایی از محصول توسط دفتر و تایید ریاست پژوهشگاه با انعقاد قرارداد جدید قابل تمدید می‌باشد. لازم به ذکر است پس از اتمام مدت قرارداد شرکت مجاز به استفاده از نام و آرم پژوهشگاه نمی‌باشد.
۹. شرایط اعطاء و همچنین ارزش حق بهره برداری و درج موقت نام و علامت پژوهشگاه توسط دفتر تعیین و پس از تایید ریاست پژوهشگاه معتبر است.
۱۰. در قرارداد «حق بهره برداری و درج موقت نام یا علامت پژوهشگاه»، تصریح می‌شود پژوهشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال سایر تولیدات شرکت نداشته و صرفاً در قبال نمونه‌های مورد آزمایش و تایید پژوهشگاه پاسخگو خواهد بود.
۱۱. حقوق مالکیت فکری ناشی از نتایج تحقیقات و فعالیت‌های شرکت انشعابی پس از تاسیس آن متعلق به شرکت خواهد بود.
۱۲. حقوق مالکیت فکری ناشی از نتایج تحقیقات و فعالیت‌های شرکت انشعابی که مبتنی بر پایه دانش فنی انتقال یافته از پژوهشگاه می‌باشد متعلق به پژوهشگاه و شرکت بر اساس درصد سهام/مشارکت خواهد بود.
۱۳. در زمان هرگونه نقل و انتقال سهام، شرکای پژوهشگاه در شرکت از حق تقدم بیشتری در اخذ سهام برخوردار هستند.
۱۴. شرکت موظف است سالانه گزارش فعالیت‌های خود را به مراجع تعیین شده از سوی پژوهشگاه ارائه نماید.
۱۵. پژوهشگاه بر تمامی فعالیت‌ها و مجوزهایی که در این آیین نامه بدان اشاره شده نظارت خواهد کرد و شرکت موظف است حداکثر تا مدت ۳۰ روز، کلیه اطلاعات درخواستی را در اختیار پژوهشگاه قرار دهد.

۱۶. شرکت موظف است در پایان هر سال مالی سهم و میزان درآمد سهامداران شاغل در پژوهشگاه را به اطلاع پژوهشگاه برساند.
۱۷. شرکت می‌تواند در جذب و استخدام نیروهای موقت همکار پروژه که در پروژه های پژوهشگاه دانش و تجربه کسب نموده اند با پژوهشگاه همکاری نماید.
۱۸. در صورت استقرار شرکت در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری شرکت باید ضوابط و مقررات داخلی پارک و یا مراکز رشد متبوع خود و سایر ضوابط و مقررات که در حال حاضر و در آینده شامل آن خواهد شد را رعایت نماید.
۱۹. مسئولیت فعالیت های انجام شده در شرکت بر اساس اساسنامه شرکت بر عهده شرکت و اعضای آن می باشد و پژوهشگاه مسؤولیتی در قبال فعالیت های انجام شده نخواهد داشت.
۲۰. چنانچه شرکت تاسیس شده خارج از اموری که در شیوه نامه تعریف شده به فعالیت بپردازند موضوع تخلف محسوب شده و حسب مورد، قابل پیگیری است.

ماده ۹. نحوه تسهیم سود

۱. سهم پژوهشگاه از سود خالص شرکت به نسبت سهام آن و پس از وضع اندوخته قانونی محاسبه و تا یکماه پس از تصمیم مجمع شرکت به پژوهشگاه پرداخت می‌شود.
۲. درآمد پژوهشگاه از سود حاصله شرکت، می‌تواند با تشخیص شورا در راستای گسترش فعالیت‌های تحقیقاتی و توسعه فناوری توافقی با شرکت مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ۱۰. اسناد قانونی شرکت

در فرایند تشکیل شرکت لازم است مدارک، قراردادها و توافق‌نامه‌های ذیل ارائه و یا منعقد گردد:

۱. **کاربرگ درخواست تاسیس شرکت:** مستندی است که بر اساس آن پیشنهاد تاسیس شرکت توسط همکار/همکاران پژوهشگاه تکمیل و پس از تایید مجری، مدیر گروه و رییس پژوهشکده به همراه سایر مدارک لازم جهت بررسی به دفتر ارسال می‌شود.
۲. **توافق‌نامه سهام‌داران و سرمایه‌گذاران:** این سند نشان‌دهنده سهم نسبی سهامداران شرکت یعنی پژوهشگاه، اعضای هیات علمی پژوهشگاه و سایر سرمایه‌گذاران می‌باشد.
۳. **قرارداد واگذاری حق امتیاز یا فروش دانش فنی/فناوری:** این قرارداد به شرکت حق بهره برداری موقت یا دائم از فناوری و دارایی‌های فکری متعلق به پژوهشگاه را برای شرکت فراهم می‌نماید.
۴. **قرارداد «حق بهره برداری و درج موقت نام یا علامت پژوهشگاه»:** این قرارداد، اجازه استفاده از نام یا علامت پژوهشگاه را در شرایط مشخص برای شرکت فراهم می‌سازد.
۵. **طرح کسب و کار:** طرح کسب و کار مستندی است که در آن ملاحظات مالی، فنی، اقتصادی، سازمانی و بازاریابی آتی شرکت با جزئیات بیشتر اعلام شده است.
۶. **اساسنامه شرکت:** اساسنامه ماهیت کسب و کار شرکت، ارکان قانونی آن، سرمایه و سهام شرکت و موارد مهم قانونی مرتبط با شرکت را شامل می‌شود.

پخش و استفاده از محتویات در صورت ذکر نام پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات بلامانع است.

۷. سایر اسناد قانونی: هر شرکتی بر حسب شرایط و موقعیت خاص خود مواجه با اسناد قانونی دیگری می‌باشد که لازم است در این مجموعه مورد اقدام قرار گیرد.

ماده ۱۱. حل و فصل اختلافات

۱. اختلافات بین پژوهشگاه و اعضای شرکت انشعابی، لازم است توسط نماینده طرفین و داور مرضی‌الطرفین حل و فصل گردد.

۲. در موارد اشاره نشده در این شیوه‌نامه قوانین حاکم بر جمهوری اسلامی ایران ملاک عمل خواهد بود.

تصویب و ابلاغ: این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۲ تبصره در تاریخ به تصویب هیات امنای پژوهشگاه رسیده و از این تاریخ لازم‌الاجرا می‌باشد.

